

Czaplinek, dn. 13.04 2020 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Zarząd Nieruchomościami Miejskimi Sp. z o.o. (Zamawiający), ul. Grunwaldzka 2, 78-550 Czaplinek, zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej:

„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku użyteczności publicznej przy ul. Białego Orła 11 w Kluczewie na potrzeby mieszkaniowe wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę”

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zapytania jest zakup usługi polegającej na:

- 1) opracowaniu dokumentacji dotyczącej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na lokale mieszkalne, na działce nr 191 przy ul. Białego Orła 11 w Kluczewie;
- 2) dokonaniu zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa budowlanego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) i uzyskanie zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 3) opracowaniu kosztorysów szczegółowych, przedmiarów, schematów instalacji wraz z lokalizacją poszczególnych elementów instalacji na mapie budynku, zestawień wyposażenia wraz z lokalizacją w zakresie remontu pomieszczeń z przeznaczeniem na lokale mieszkalne obejmującego:
 - a) instalację elektryczną, w tym: okablowanie, bezpieczniki, oprawy oświetleniowe,
 - b) instalację wodną, kanalizacyjną, c.o. i c.w.u.
 - c) branżę remontowo-budowlaną w tym remont i docieplenie dachu

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wykona ocenę stanu technicznego i uwzględni w projekcie zakres prac remontowo-budowlanych koniecznych do wykonania w trakcie adaptacji budynku.

Termin realizacji: do 30.09.2020 r. – etap inwentaryzacyjny/przygotowawczy

do 30.11.2020 r. – etap koncepcyjny

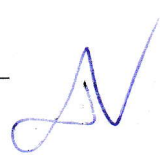
**do 26.02.2021 r. – etap wykonania dokumentacji projektowej wraz z
uzyskaniem pozwolenia na budowę**

2. Zakres prac projektowych do wykonania:

- 1) opracowanie kosztorysów inwestorskich szczegółowych, przedmiarów robót, schematów
- 2) modyfikacja opracowań projektowych na etapie wykonywania robót budowlanych,
- 3) uzyskanie kompletu decyzji, zaświadczeń, uzgodnień i opinii oraz innych dokumentów wymaganych przepisami,
- 4) na etapie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca będzie prowadził uzgodnienia dotyczące merytorycznych rozwiązań projektowych w siedzibie Zamawiającego lub w przypadku takiej konieczności w miejscu realizacji inwestycji. Wykonawca będzie wyjaśniał i uzasadniał Zamawiającemu proponowane rozwiązania techniczne. Wszelkie zmiany wprowadzane przez Zamawiającego na etapie uzgodnień i realizacji przedmiotu umowy Wykonawca uwzględni w ramach zaoferowanego wynagrodzenia.
- 5) Koszty związane z przejazdem w związku z realizacją umowy ponosi Wykonawca

3. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty oraz będzie integralną częścią zawartej z wybranym Oferentem Umowy/Zamówienia.



WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy, nadbudowy lub remontu budynku oraz wykażą się, że dysponują osobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 dołączając do oferty oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
3. **Wymagane dokumenty**
Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności – dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

WARUNKI PŁATNOŚCI:

Przelew płatny w terminie 30 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia Faktury będzie protokół końcowy odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty można składać:
 - 1) osobiście w siedzibie Zarządu Nieruchomościami Miejskimi Sp. z o.o. w Czaplinku na Dziennik podawczy,
 - 2) przesyłając pocztą (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego) na adres:
Zarząd Nieruchomościami Miejskimi Sp. z o.o.
ul. Grunwaldzka 2
78-550 Czaplinek

z opisem: oferta na „Opracowanie dokumentacji – zmiana sposobu użytkowania szkoły w Kluczewie ”
do dnia 24.08.2020 do godz. 14:00
2. Kompletną ofertę stanowią:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenie – załącznik nr 2,
 - 3) aktualny dokument dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej (odpis lub zaświadczenie).
3. Oferta powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wykonawcy,
 - 2) adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu oraz numer NIP,
 - 3) cenę oferty (brutto) przedstawionej w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT. Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia,
 - 4) termin realizacji zamówienia,
 - 5) termin płatności,
 - 6) termin ważności oferty,
 - 7) okres gwarancji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęciami imiennymi, a poszczególne strony ponumerowane i parafowane. Kopie przedstawianych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione.
5. Oferta może być złożona na innym formularzach pod warunkiem, że jego treść będzie zgodna z treścią zawartą w załącznikach do niniejszego Zapytania Ofertowego.
6. Termin związania ofertą: wykonawcy związani są przedkładaną ofertą przez okres 30 dni od

- ostatecznego terminu składania ofert.
7. Oferent musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zaproszeniu, jak i przyjętych przez Oferenta zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.
 8. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała ocenie.
 9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Kryteria i sposób oceny ofert:

Dla kryterium cena:

Oferta o najniższej cenie otrzymuje automatycznie 100 punktów, każda następna oceniana jest jako wartość proporcji w stosunku do ceny najniższej wg wzoru: $P = (X_{min}/X_{oferta}) * 100$,
gdzie:

Xmin – oznacza najniższą cenę ze złożonych ofert dla przedmiotu zamówienia

Xoferta – oznacza cenę rozpatrywanej oferty dla przedmiotu zamówienia

Wynik podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z poszczególnymi Oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z oferentem, którego oferta zostanie wskazana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.
4. Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami: Adam TUCHALSKI – Prezes Zarządu, Łukasz PRZEKADZIŃSKI – Inspektor ds. technicznych, tel. (94) 375 50 15, e-mail: znm@znmczaplinek.pl
5. Zamawiający wyznacza terminy wizji lokalnych na obiekcie: 04.08.2020 r. i 11.08.2020 r. W przypadku chęci wzięcia udziału w wizji lokalnej należy z wyprzedzeniem skontaktować się z osobą wskazaną w pkt. 4 i wskazać wybrany termin.
6. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U z 2019, poz. 1145 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019, poz. 1843 ze zm.), która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

PREZES ZARZĄDU
Zarządu Nieruchomościami Miejskimi Sp. z o.o.


Adam TUCHALSKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

.....

.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy

NIP: REGON:

adres do kontaktu

nr telefonu do kontaktu

nr faksu do kontaktu

adres e-mail do kontaktu

**Zarząd Nieruchomościami Miejskimi
Sp. z o.o.
ul. Grunwaldzka 2
78-550 Czaplinek**

Niniejszym składamy Ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku użyteczności publicznej przy ul. Białego Orła 11 w Kluczewie na potrzeby mieszkaniowe wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę”.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym za wynagrodzeniem całkowitym w kwocie:zł brutto, w tym% podatku VAT.
2. Termin płatności wynosi:
3. Termin ważności oferty wynosi:
4. Termin realizacji zamówienia:
5. Okres gwarancyjny wynosi:
6. Cena podana w pkt 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Oświadczam, że osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia spełniają wszystkie warunki stawiane w Zapytaniu Ofertowym dotyczące posiadania uprawnień.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania, posiadam wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się do rzetelnej realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami, terminami i wymaganiami podanymi w Zapytaniu Ofertowym, złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami prawa.



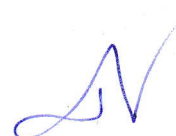
9. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
podpis osoby/osób upoważnionych



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

..... dnia

.....
/nazwa (firma) i adres/

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w zamówieniu, którego przedmiotem jest „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku użyteczności publicznej przy ul. Białego Orła 11 w Kluczewie na potrzeby mieszkaniowe wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę” przedstawiam informacje o osobach, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Imię i nazwisko	Kwalifikacje /dokument przynający uprawnienia/	Przewidziany zakres powierzonych obowiązków	Podstawa prawna dysponowania wymienioną osobą *	
			Osoba pozostająca w dyspozycji Wykonawcy	Osoba pozostająca w dyspozycji podmiotu trzeciego

* należy wpisać słowo TAK we właściwej kolumnie

Oświadczam, że osoby wymienione w powyższym Wykazie spełniają warunki stawiane w Zapytaniu Ofertowym dotyczące posiadania uprawnień.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku użyteczności publicznej przy ul. Białego Orła 11 w Kluczewie na potrzeby mieszkaniowe wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

2. Opis budynku i terenu.

2.1 Budynek położony na działce nr ewid. 191, obręb Kluczewo przy ul. Białego Orła 11 w Kluczewie. W budynku zlokalizowano pierwotnie szkołę. Obecnie budynek nieużytkowany

2.2 Budynek po byłej szkole składa się z trzech budynków:

- budynek główny o trzech kondygnacjach nadziemnych, częściowo podpiwniczony, wybudowany w technologii tradycyjnej;
- łącznik, który jest budynkiem o dwóch kondygnacjach nadziemnych, wybudowany w technologii częściowo uprzemysłowionej;
- budynek z halą gimnastyczną, który jest budynkiem parterowym, wybudowanym w technologii częściowo uprzemysłowionej.

Elementy konstrukcyjne budynku głównego:

- fundamenty – murowane z kamienia,
- ściany piwnic – murowane z cegły ceramicznej,
- posadzki w piwnicy – wylewka betonowa,
- ściany nadziemne – cegła ceramiczna, gazobeton,
- stropy – ceramiczne (nad piwnicą), drewniane (pozostałe),
- konstrukcja schodów wewnętrznych – betonowe do piwnicy,
- konstrukcja dachu – drewniana,
- pokrycie dachu – dachówka,
- obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe – z blachy ocynkowanej,
- kominy z cegły,
- stolarka okienna – PCV, drewniana,
- stolarka drzwiowa – drewniana, płytowa,
- elewacja – otynkowana,
- wyposażenia w instalacje: elektryczna, wodociągowa, kanalizacja do zbiornika bezodpływowego, centralne ogrzewania.

Elementy konstrukcyjne łącznika:

- ściany nadziemne – bloczki gazobetonowe,
- konstrukcja schodów wewnętrznych – żelbetowe z okładziną lastrykową,
- konstrukcja dachu – drewniana,
- pokrycie dachu – dachówka,
- obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe – z blachy ocynkowanej,
- stolarka okienna – PCV, drewniana,
- stolarka drzwiowa – drewniana, płytowa,
- elewacja – otynkowana,

- wyposażenia w instalacje: elektryczna, wodociągowa, kanalizacja do zbiornika bezodpływowego, centralne ogrzewania.

Elementy konstrukcyjne budynku z halą gimnastyczną:

- ściany nadziemne – bloczki gazobetonowe,
- stropodach pokryty eternitem,
- konstrukcja dachu – drewniana,
- obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe – z blachy ocynkowanej,
- kominy z cegły,
- stolarka okienna – PCV,
- stolarka drzwiowa – drewniana, płytowa,
- elewacja – otynkowana,
- wyposażenia w instalacje: elektryczna, wodociągowa, kanalizacja do zbiornika bezodpływowego, centralne ogrzewania (w budynku kotłownia).

2.3 Działka, na której znajduje się budynek jest częściowo ogrodzona, teren jest częściowo zagospodarowany.

Zestawienie powierzchni: powierzchnia użytkowa budynku – 610,8 m², powierzchnia działki – 1.600,0 m².

2.4 Obszar nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

3. Ogólne wytyczne do projektowania.

- 3.1 Należy przeprowadzić ocenę stanu technicznego konstrukcji budynku, w tym więźby dachowej, instalacji wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej, CWU, centralnego ogrzewania, a także ocenę wykorzystania istniejących systemowych ścianek działowych przy projektowanej przebudowie.
- 3.2 Należy przeprowadzić ocenę pod względem konserwatorskim oraz technicznym instalacji w budynku pod kątem wykorzystania do nowej funkcji. Należy dostosować istniejące instalacje do nowego zagospodarowania obiektu.

4. Wytyczne projektowe dotyczące budynku i terenu.

- 4.1 Pomieszczenie sali gimnastycznej przeznaczone będzie na pomieszczenia gospodarcze przynależne do lokali mieszkalnych.
- 4.2 Projektowane zagospodarowanie terenu działki: należy dostosować do potrzeb i wymagań stawianych przez nową funkcję m. in. wygospodarowanie miejsc postojowych dla samochodów osobowych, wykonania zasieku na pojemniki do gromadzenia odpadów stałych (z uwzględnieniem segregacji).
- 4.3 Centralne ogrzewanie budynku oraz przygotowanie ciepłej wody użytkowej przy użyciu gazu.
- 4.4 Oświetlenie terenu: należy zaprojektować instalację kablową oraz słupy oświetleniowe z oprawami energooszczędnymi typu LED.
- 4.5 Projekt musi uwzględniać wymagania pożarowe dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych. Wykonawca proponuje na etapie koncepcyjnym możliwość ulokowania na terenie nieruchomości hydrantu zewnętrznego.

Wymagania dotyczące ilości i funkcji pomieszczeń.

- 4.6 Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku ma na celu przystosowanie obiektu do funkcji mieszkaniowej. Obiekt będzie się składał z dziesięciu lokali mieszkalnych z indywidualnymi węzłami sanitarnymi i przynależnymi pomieszczeniami gospodarczymi.
- 4.7 Dwa lokale mieszkalne będące w bezpośrednim sąsiedztwie na parterze budynku należy projektować z przeznaczeniem do przebywania osób niepełnosprawnych.
- 4.8 Ostateczną lokalizację poszczególnych pomieszczeń należy uzgodnić z Zamawiającym.

5. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy.

- 5.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać w trzech etapach:
- a) etap I inwentaryzacyjny / przygotowawczy,
 - b) etap II koncepcyjny,

- c) etap IV wykonanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- 5.2 Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych etapów zostały określone w Zaproszeniu do złożenia oferty.

6. Zakres prac w poszczególnych etapach.

6.1 Etap I inwentaryzacyjny / przygotowawczy.

Opracowanie i przygotowanie materiałów wyjściowych do projektowania, w tym w szczególności:

- a) inwentaryzacji istniejącego obiektu w pełnym zakresie, w szczególności: architektonicznym, konstrukcyjnym, instalacyjnym, funkcjonalno-użytkowym oraz historycznym i konserwatorskim w celu poprawnego wykonania dokumentacji projektowej,
- b) wykonanie oceny technicznej elementów istniejącego budynku w szczególności stanu piwnic oraz elementów konstrukcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem elementów drewnianych, a także wszystkich instalacji,
- c) wykonanie ekspertyzy kominiarskiej,
- d) pozyskanie aktualnego wypisu z ewidencji gruntów,
- e) wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych w zakresie wymaganym do należytego wykonania dokumentacji projektowej,
- f) analiza opracowanych i przygotowanych materiałów wyjściowych oraz zależności funkcjonalnych i użytkowych budynku oraz terenu istniejącego i projektowanego, w celu określenia zakresu możliwych i koniecznych rozwiązań projektowych,
- g) uzyskanie niezbędnych warunków przyłączenia obiektu w zakresie:
 - sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - energii elektrycznej,
 - sieci telekomunikacyjnych,do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt,

6.2 Etap II koncepcyjny.

- 6.2.1 Wykonanie koncepcji przebudowy budynku wraz z zagospodarowaniem terenu dla całego zamierzenia inwestycyjnego. Koncepcja winna zawierać w szczególności:
- a) opis architektoniczno-techniczny z analizą funkcjonalno – użytkową,
 - b) schemat funkcjonalny,
 - c) wytyczne realizacyjne,
 - d) plan zagospodarowania terenu obejmujący w szczególności cały teren inwestycji oraz wszystkie elementy projektowanego i istniejącego zagospodarowania,
 - e) rysunki i wizualizacje wszystkich elewacji budynku
 - f) rzuty wszystkich kondygnacji budynku z rozmieszczeniem poszczególnych pomieszczeń ,
 - g) charakterystyczne przekroje,
 - h) wstępny kosztorys realizacji (z podziałem na poszczególne zadania).
- 6.2.2 W terminie do 10 dni od przekazania kompletnej koncepcji wstępnej Zamawiający zaprosi Wykonawcę na spotkanie w celu przedstawienia koncepcji przez Wykonawcę i zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych uwag do koncepcji, efektem spotkania będzie protokół uwag (lub braku uwag) i warunków (lub braku warunków) do koncepcji, które Wykonawca musi spełnić przy modyfikacji koncepcji.
- 6.2.3 Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
- 6.2.4 Zatwierdzona i odebrana przez Zamawiającego koncepcja stanowi podstawę do przystąpienia do realizacji III etapu.

- 6.3 **Etap III wykonanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**

6.3.1 Wykonanie projektu budowlanego, który winien zawierać w szczególności:

- projekt zagospodarowania terenu zawierający min.:
 - zagospodarowanie całego terenu inwestycji oraz wszystkie obiekty i elementy istniejącego oraz projektowanego zagospodarowania takie jak: zasiek na odpady, parking,
 - sieci zewnętrzne,
 - przyłącza zewnętrzne,
- projekt architektoniczno – budowlany w zakresie wszystkich zaprojektowanych branż, w szczególności:
 - projekt branży architektonicznej,
 - projekt branży konstrukcyjnej,
 - projekt branży sanitarnej obejmujący wszystkie zaprojektowane instalacje, w szczególności: centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody, instalację gazową, kanalizację sanitarną,
 - projekt branży elektrycznej obejmujący: wewnętrzne instalacje i zewnętrzne sieci elektryczne
 - projekty wszystkich niezbędnych przyłączy, w szczególności: energetycznego, telefonicznego, internetowego, gazowego, wodociągowego, kanalizacyjnego,
 - informacja BIOZ.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień pozwoleń, decyzji wymaganych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskania pozwolenia na budowę.

6.3.2 Wykonanie projektu wykonawczego wszystkich zaprojektowanych branż wraz z zagospodarowaniem terenu - w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania robót budowlanych, wykonania zaprojektowanych elementów budowlanych w tym detale rozwiązań, sporządzenia szczegółowego przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego. Projekt wykonawczy winien w szczególności obejmować:

- a) projekt branży architektonicznej, w tym w szczególności:
 - projekty wykonawcze elewacji z uwzględnieniem wszystkich występujących na elewacjach detali (w kolorze, powinny nawiązać kolorystycznie do istniejącej elewacji),
 - projekty i opisy detali architektonicznych,
 - projekt aranżacji i wyposażenia wszystkich pomieszczeń zawierający: dokładne umiejscowienie gniazd, opraw oświetleniowych, wyposażenia sanitarnego,
 - kolorystyka wnętrz - biel,
- c) projekt branży konstrukcyjnej, w tym w szczególności:
 - dokumentacja wszystkich zaprojektowanych elementów konstrukcyjnych,
 - dokumentacja wszystkich zaprojektowanych rozwiązań dotyczących w szczególności: ochrony przeciwwilgociowej, systemów okładzin ściennych, elewacji,
 - rysunki wykonawcze, zestawienia elementów konstrukcyjnych, zestawienia zbrojenia elementów żelbetowych, zestawienia warsztatowe detali zaprojektowanych elementów konstrukcyjnych,
 - rysunki detali konstrukcyjnych poszczególnych zaprojektowanych elementów,
- d) projekt wewnętrznych instalacji sanitarnych, w szczególności:
 - centralnego ogrzewania,
 - instalacji wody ciepłej i zimnej,
 - instalacji kanalizacji sanitarnej,
 - instalacji wentylacji,
 - instalacji gazowej,
 - instalacji elektrycznej i odgromowej
- f) projekt zewnętrznych sieci (jeżeli jest to niezbędne), przyłączy sanitarnych: wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazowej,

6.3.3 Dopuszcza się inną agregację poszczególnych opracowań branżowych, jednak ich zakres musi wyczerpywać wymagania zamawiającego dla kompletnej dokumentacji projektowej.

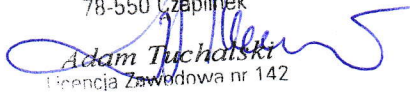
6.3.4 Dokumentacja projektowa winna być wewnętrznie spójna we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe.

UWAGA: Na każdym etapie projektowania należy zwrócić szczególną uwagę na późniejsze koszty realizacji inwestycji - na każdym etapie projektowania należy informować Zamawiającego o skutkach finansowych (kosztach realizacji inwestycji) proponowanych rozwiązań projektowych.

- 6.3.5 Przedmiar robót należy opracować w podziale na poszczególne branże. Elementy wyposażenia stałego oraz ruchomego należy ująć w odrębnych zestawieniach.
- 6.3.6 Dokumentacja projektowa winna być sprawdzona we wszystkich branżach przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia, którzy są zobowiązani sprawdzić poprawność oraz spójność wykonanej dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa winna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- 6.3.7 Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać dla wszystkich branż objętych dokumentacją projektową. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować dla zaprojektowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych i projektowych w tym wyposażenia i urządzeń.
- 6.3.8 Dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019, poz. 1843 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129).

UWAGA: w dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów oraz dostawców oraz nazwy własne typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń nie można opisywać przez wskazanie znaku towarowego, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku wskazania „lub równoważny” należy określić wymagania równoważności (parametry techniczne i wymogi jakościowe), tak, aby nie było wątpliwości jaki produkt jest równoważny z produktem, który został wymieniony w dokumentacji projektowej. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.

- 6.3.9 Dokumentacja projektowa winna zawierać spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 6.3.10 Wykonanie kosztorysu inwestorskiego w podziale na poszczególne branże. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).
- 6.3.11 Przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie na rzecz zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę. Materiały będące załącznikami do wniosku przygotowuje wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przygotowanie. Wniosek składa wykonawca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zamawiającego.

mgr inż. ZARZĄDU
Zespołu Nieruchomościami Miejskimi Spółka z o.o.
78-550 Czaplinek

Adam Tuchalski
Licencja Zawodowa nr 142

7. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 7.1 Prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia winien umożliwić Zamawiającemu przebudowę obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu.
- 7.2 Całość opracowania należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej w 4 egzemplarzach i w wersji elektronicznej. Dokumenty tekstowe doc. lub docx., dokumenty tekstowo-graficzne – pdf, dokumenty zawierające informacje graficzne – pdf.
- 7.3 Dokumentację projektową należy przekazać zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że wersja elektroniczna dostarczonej dokumentacji jest zgodna z wydaną wersją papierową.

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Nieruchomościami Miejskimi Sp. z o.o. w Czaplinku, ul. Grunwaldzka 2, 78-550 Czaplinek. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: znm@znmzczaplinek.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,



- d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

